

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 13 maggio 2019 a Roma, tra il Gruppo Generali, rappresentato dal Dr. Giovanni Luca Perin e dal Dr. Davide Pelucchi

e

i Coordinamenti delle Rappresentanze Sindacali Aziendali del Gruppo Generali FIRST/CISL, FISAC/CGIL, UILCA, FNA e SNFIA

premesso che

- il CIA 29.12.2015 è stato disdettato dalle parti e che tuttora sono in corso le trattative per il rinnovo;
- per gli anni 2017 e 2018 sono stati definiti accordi ad hoc valevoli per il solo anno di riferimento relativamente all'erogazione aziendale di cui all'articolo 16 CIA;
- essendo venuto meno quanto previsto dal citato articolo,

tutto ciò premesso le parti hanno concordato

per il solo anno 2019, l'attribuzione Una Tantum, al personale precisato al punto a), di Rimborsi e Servizi di Welfare come definiti nell'allegato 1 e nelle misure di tabella 1.

a) Il presente Accordo si applica al personale amministrativo (di sezione prima e di sezione terza) delle società Assicurazioni Generali, Generali Italia, Alleanza Assicurazioni, Generali Business Solutions, Generali Shared Service, Genertel, e Genertellife, inquadrato ai sensi degli artt. 88 e 136 del CCNL 22.02.2017. Relativamente ad Alleanza Assicurazioni – si applica anche al personale amministrativo disciplinato dal CCNAL 23.10.2018 e agli Agenti Generali dipendenti;

b) Le somme di cui in tabella 1 saranno attribuite in base al livello retributivo e rapportate al coefficiente di part time come risultanti al 1° gennaio 2019 e saranno disponibili per il personale in servizio a tale data e – con contratto a tempo indeterminato – anche alla data di stipula del presente accordo (1);

c) Il Welfare così determinato sarà riconosciuto secondo le seguenti modalità:

1. l'80% della somma definita alla lettera b) sarà reso disponibile per rimborsi e servizi come previsti nel "Portale Flexible Benefit" attivato secondo la convenzione di Generali Welion con la società Double You, nell'ambito delle possibilità ammesse dagli artt. 51 e 100 del T.U.I.R. ed esemplificati nell'allegato 1;
2. Il 20% della somma come definita alla lettera b) sarà destinato a Previdenza Integrativa, mediante contribuzione aggiuntiva al Fondo Pensione cui il dipendente sia iscritto alla data di contribuzione (2);

TABELLA 1 – UT WELFARE 2019	UNA TANTUM WELFARE 2019	di cui Portale Flexible Benefit (80%)	di cui Previdenza Integrativa (2) (20%)
I livello	2.156,01	1.724,81	431,20
II livello	2.379,05	1.903,24	475,81
III livello	2.759,51	2.207,61	551,90
IV livello	3.170,61	2.536,49	634,12
V livello	3.551,02	2.840,82	710,20
VI livello	3.962,16	3.169,73	792,43
Agente Generale	5.296,46	4.237,17	1.059,29
Funzionario Business	6.275,61	5.020,48	1.255,12
Funzionario Business ex II	6.656,07	5.324,86	1.331,21
Funzionario Senior	7.036,55	5.629,24	1.407,31
<i>Sezione Terza – GBS</i>			
Call center sezione prima	1.347,45	1.077,96	269,49
Coordinatore di team	1.953,80	1.563,04	390,76
<i>Sezione Terza - Gtel/Glife</i>			
Addetto call center sez. I	1.077,96	862,37	215,59
Addetto call center sez. II	388,88	311,10	77,78
Coordinatore di team	1.576,54	1.261,23	315,31

d) I dipendenti non interessati al Welfare potranno rinunciare a tale attribuzione entro e non oltre il 10 giugno 2019. La rinuncia darà diritto ad un'erogazione una tantum in denaro come definita dalla seguente tabella 2 e commisurata/riparametrata secondo le indicazioni di cui al punto b); per coloro che opteranno per la rinuncia al Welfare (totale o parziale) entro il 20 maggio 2019, l'erogazione in denaro sarà corrisposta in corrispondenza dello stipendio del mese di maggio 2019; per opzioni esercitate successivamente, con lo stipendio del mese di giugno;

TABELLA 2 – RINUNCIA TOTALE AL WELFARE	Erogazione UNA TANTUM per rinuncia al WELFARE
I livello	1.698,18
II livello	1.873,86
III livello	2.173,53
IV livello	2.497,33
V livello	2.796,96
VI livello	3.120,80
Agente Generale	4.171,76
Funzionario Business	4.942,98
Funzionario Business ex II	5.242,65
Funzionario Senior	5.542,33
Sezione Terza – GBS	
Addetto call center sezione prima	1.061,32
Coordinatore di team	1.538,91
Sezione Terza - Gtel/Glife	
Addetto call center sez. I	849,05
Addetto call center sez. II	306,30
Coordinatore di team	1.241,76

e) I dipendenti potranno anche rinunciare parzialmente al 50% del Welfare disponibile, entro e non oltre il 10 giugno 2019; in tale caso:

1. il 30% della somma come definita alla lettera b) ed evidenziata nella seguente tabella 3 sarà reso disponibile per rimborsi e servizi nel "Portale Flexible Benefit" attivato secondo la convenzione di Generali Welion con la società Double You, nell'ambito delle possibilità ammesse dagli artt. 51 e 100 del T.U.I.R. e sommariamente esemplificati nell'allegato 1;
2. il 20% della somma definita alla lettera b) sarà destinato a Previdenza Integrativa come evidenziata nella seguente tabella 3, mediante contribuzione aggiuntiva al Fondo Pensione cui il dipendente sia iscritto alla data di contribuzione (2);
3. un'erogazione una tantum in denaro come da seguente tabella 3, commisurata e riparametrata secondo le indicazioni di cui al punto b);

TABELLA 3 – RINUNCIA PARZIALE AL WELFARE	UNA TANTUM WELFARE 2019 (50%)	di cui Portale Flexible Benefit (30%)	di cui Previdenza integr.(2) (20%)	Erogazione u.t. per rinuncia parziale al WELFARE
I livello	1.078,00	646,80	431,20	849,09
II livello	1.189,53	713,72	475,81	936,93
III livello	1.379,76	827,85	551,90	1.086,77
IV livello	1.585,30	951,18	634,12	1.248,66
V livello	1.775,51	1.065,31	710,20	1.398,48
VI livello	1.981,08	1.188,65	792,43	1.560,40
Agente Generale	2.648,23	1.588,94	1.059,29	2.085,88
Funzionario Business	3.137,80	1.882,68	1.255,12	2.471,49
Funzionario Business ex II	3.328,03	1.996,82	1.331,21	2.621,33
Funzionario Senior	3.518,27	2.110,96	1.407,31	2.771,17
Sezione Terza – GBS				
Call center sezione prima	673,72	404,23	269,49	530,66
Coordinatore di team	976,90	586,14	390,76	769,46
Sezione Terza - Gtel/Glife				
Addetto call center sez. I	538,98	323,39	215,59	424,53
Addetto call center sez. II	194,44	116,66	77,78	153,15
Coordinatore di team	788,27	472,96	315,31	620,88

- f) Si precisa che l'erogazione in denaro di cui ai punti d) ed e) sarà integralmente assoggettata a contribuzione sociale ed imposte in tassazione ordinaria e non sarà utile ai fini del TFR e della determinazione della paga oraria e giornaliera;
- g) Ai soli fini del calcolo della paga oraria e giornaliera, per tutto il personale e per tutto l'anno 2019, si continuerà a tener conto degli ex istituti aziendali (PAP ed EAV), secondo le regole del CIA 29.12.2015;
- h) Il Welfare (per coloro che non vi avranno rinunciato) sarà disponibile secondo le seguenti modalità:
1. la quota destinata a Previdenza Integrativa sarà determinata nel mese di luglio 2019 e versata al Fondo nel successivo mese di agosto 2019;
 2. I rimborsi (per spese sostenute dal 1° gennaio 2019) ed i servizi di Flexible Benefit saranno disponibili a decorrere dal giorno 1° luglio 2019, con l'attivazione dello specifico Portale e saranno fruibili fino a tutto il mese di novembre 2019. L'eventuale credito non utilizzato sarà sempre di anno in anno riportato al successivo e disponibile per rimborsi e servizi di competenza di tale nuovo anno.

- i) Al personale a tempo determinato rientrante nel punto a) in servizio alla data di stipula verrà corrisposto un importo Una Tantum pari a tabella 2, rapportato all'effettiva presenza nel 2019 e regolato a fine contratto (o a fine anno).

Nota (1): l'attribuzione non spetterà al personale in aspettativa senza emolumenti alla data di stipula, salvo i casi di aspettative di durata non superiore a mesi 6.

Nota (2): per coloro che a luglio 2019 non risultassero iscritti ad alcun Fondo di Previdenza Integrativa, sarà attribuita una erogazione economica una tantum nel mese di settembre 2019, di importo pari all'80% del contributo a Previdenza di cui in c) punto 2. L'adesione al Fondo Pensione di coloro che non fossero ancora iscritti, se effettuata entro il 30 giugno 2019, comporterà la possibilità di destinare a Previdenza Integrativa il predetto importo.

Gruppo Generali



I Coordinamenti delle Rappresentanze Sindacali
Aziendali del Gruppo Generali

FIRST/CISL



FISAC/CGIL



UILCA



FNA



SNFIA



Allegato 1

Rimborsi e servizi ammessi dal "Portale Flexible Benefit" (*partnership tra Generali Welion e Double You Gruppo Zucchetti*). Questo elenco sintetico dei rimborsi e dei servizi offerti dal Portale viene allegato a titolo meramente esplicativo, gli stessi possono essere modificati e/o progressivamente allargati ed integrati, nell'ambito di quanto ammesso dalla normativa di legge vigente.

I rimborsi avverranno tramite il primo cedolino paga utile, dopo l'approvazione degli stessi.

I crediti non utilizzati entro novembre della fine di ciascun anno saranno riportati all'esercizio successivo.

Si precisa che, per l'esercizio 2019, i rimborsi saranno possibili per spese sostenute dal 1° gennaio 2019 (data documento), mentre i servizi saranno fruibili dalla data del 1° luglio 2019 (apertura del portale).

A-AREA RIMBORSI

1. rimborso abbonamenti ai trasporti pubblici collettivi, per il dipendente stesso e per i suoi familiari (fino al 2° grado di parentela) solo se fiscalmente a carico;
2. rimborso interessi per mutui, prestiti, finanziamenti personali, per il dipendente;
3. rimborso spese di istruzione a favore dei soli familiari (fino al 2° grado di parentela) anche non fiscalmente a carico, per:
 - *tasse e rette di iscrizione e frequenza di scuole, università, master; sia pubbliche che private. Corsi e lezioni di recupero o integrazione programmi scolastici, servizi di pre e post accogliimento, refezione, scuolabus;*
 - *libri scolastici e universitari, dizionari e altri testi eventuali in formato tradizionale;*
 - *campus e soggiorni di istruzione, colonie e centri estivi ed invernali, ludoteche (escluse spese di viaggio e soggiorno, se non omnicomprensive);*
 - *corsi professionali e di avviamento al lavoro;*
 - *rette asili nido e scuole materne;*
 - *spese per baby – sitter.*

4. rimborso spese di assistenza, a favore dei soli familiari anziani oltre 75 anni e/o familiari con handicap e disabilità, anche non fiscalmente a carico, fino al 2° grado di parentela, per:

- *strumenti tecnologici idonei a sostituire o ad integrare le possibilità di apprendimento in relazione alla presenza di handicap fisici che li rendano necessari.*
- *prestazioni di operatori socio – sanitari o personale per assistenza continuativa presso l’abitazione (infermieri e badanti);*
- *assistenza aggiuntiva in ospedale/luoghi di ricovero;*
- *rette per centri residenziali o semi – residenziali (RSA, residenze protette, case di riposo, istituti di riabilitazione, centri e comunità di assistenza).*

B-AREA SERVIZI (tempo libero) “pagamento diretto” per beni e servizi convenzionati disponibili nel portale, a favore del dipendente e dei suoi familiari, anche non fiscalmente a carico:

1. viaggi e divertimento:

- *vacanze (soggiorni e/o soggiorni + viaggio);*
- *viaggi e voli aerei;*
- *agenzia last minute self service;*
- *cene e week-end;*
- *biglietti per cinema;*
- *biglietti per concerti.*

2. Sport e Benessere:

- *buono welfare 2.0 sport, per corsi, abbonamenti, ingressi a palestre o centri sportivi, da utilizzare dove preferito (alle condizioni indicate);*
- *palestre, piscine;*
- *centri termali;*
- *trattamenti estetici;*
- *biglietti per eventi sportivi;*



3. Cultura e formazione:

- *buono welfare 2.0 cultura, per attività culturali e di svago, da utilizzare dove preferito;*
- *buono welfare 2.0 educazione e formazione: per corsi di lingue, corsi per attività artistiche quali musica, pittura, disegno, ecc,; corsi per attività creative, quali cucina, giardinaggio, ecc....; corsi per crescita e benessere personale, come yoga, tecniche di rilassamento, alimentazione, ecc. da utilizzare dove preferito;*
- *Corsi convenzionati online di lingue o altri, hobbistici e professionali;*
- *Abbonamenti a giornali e riviste;*
- *Abbonamenti per Musei;*
- *Biglietti per eventi culturali.*