

Gentile _____

Sede _____

CF _____

Oggetto: Accordo individuale per la prestazione di lavoro “agile” ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81/2017.

Gentile Collega,

Le indichiamo di seguito i termini dell'accordo relativo allo svolgimento della prestazione lavorativa secondo la modalità denominata “lavoro agile” ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81/2017, in conformità a quanto previsto dal Protocollo di intesa sottoscritto tra l'Azienda e le organizzazioni sindacali dei lavoratori in data 6 aprile 2023

La prestazione sarà regolata secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dal vigente CCNL ANIA per i dipendenti delle Imprese Assicuratrici, dal vigente CIA, dai regolamenti aziendali vigenti e dal presente accordo individuale, con le precisazioni e secondo le disposizioni che seguono:

1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE

- 1.1 A far data dal aprile 2023 e fino al 30 giugno 2024, la prestazione lavorativa potrà essere svolta in parte all'esterno dei locali aziendali.
- 1.2 La prestazione di lavoro agile sarà effettuata, prioritariamente, presso la Sua abitazione o, eventualmente, presso altro luogo privato di Sua pertinenza, situato nel territorio dello stato italiano (salvo specifica autorizzazione, in via eccezionale, allo svolgimento di attività lavorativa dall'estero). In ogni caso, tale luogo dovrà rispondere a requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza, considerando le specifiche mansioni svolte e secondo un principio di ragionevolezza; pertanto, il luogo della prestazione dovrà essere idoneo all'uso abituale di supporti informatici, non dovrà presentare condizioni che mettano a rischio l'incolumità fisica o psichica del lavoratore, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle mansioni e dovrà rispondere ai parametri di sicurezza del lavoro richiamati nell'Informativa sulla salute e sicurezza per i lavoratori in lavoro agile.
- 1.3 L'esecuzione della prestazione potrà avvenire all'esterno dei locali aziendali fino ad un massimo di x giornate lavorative complessive nell'arco del mese, non recuperabili nel mese successivo in caso di mancata fruizione. Il numero di giornate lavorative che potranno essere svolte all'esterno dei locali aziendali resta lo stesso sia in caso di rapporto full time che part time; sono computati come giornate intere anche i venerdì e i semifestivi nonché tutte le giornate in cui l'orario giornaliero non sia completamente lavorato a causa della fruizione di ore di ferie o permessi a qualunque titolo.
- 1.4 La pianificazione delle giornate di lavoro effettuato in sede e delle giornate di lavoro da luogo alternativo sarà concordata con il Suo Responsabile gerarchico e potrà subire modifiche che dovranno essere comunicate entro le ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente precedente, salvo casi di impedimento o di urgenza. Le giornate di Lavoro Agile dovranno essere giustificate ed approvate dal Responsabile tramite l'apposita procedura nel gestionale aziendale.

- 1.5 La prestazione lavorativa resa in modalità agile comporta, in modo specifico, una condotta informata ai principi di correttezza e disciplina; di conseguenza, in caso di impedimenti di qualsivoglia natura è Suo preciso onere segnalare al Suo Responsabile, con la massima tempestività, le circostanze che possono influenzare la prestazione.
- 1.6 Durante la prestazione in modalità agile e per tutta la durata del presente Accordo, proseguiranno le attività di formazione e di implementazione delle iniziative di digitalizzazione del Gruppo, a cui dovrà essere prestata la massima attenzione e collaborazione.

2. TEMPI E DURATA DELLA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE

- 2.1 Durante la prestazione di lavoro agile, si applicheranno i limiti settimanali e giornalieri di durata oraria della prestazione previsti dal CCNL ANIA, dal CIA Gruppo Unipol, dai Regolamenti aziendali e dal Suo contratto individuale di lavoro.
- 2.2 Durante l'orario lavorativo di cui sopra Lei è tenuto a garantire piena reperibilità ed a rendersi contattabile attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla Società.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

- 3.1 La Sua retribuzione resta invariata rispetto a quella attualmente percepita.
- 3.2 Le Sue mansioni rimangono quelle fissate nel contratto individuale di lavoro, così come la fruizione e le abituali modalità di comunicazione di permessi, ferie, malattia e qualunque altro tipo di assenza disciplinata dal CCNL e dalla normativa interna in vigore.
- 3.3 Nelle giornate in cui la prestazione verrà svolta in modalità agile, non è prevista l'effettuazione di lavoro straordinario/supplementare e/o il riconoscimento di alcun trattamento retributivo aggiuntivo rispetto all'ordinario e non viene riconosciuto alcun trattamento di missione o trasferta ovvero di qualsivoglia indennità connessa all'attività resa fuori dalla sede di lavoro.

4. STRUMENTI DI LAVORO E SICUREZZA

- 4.1 L'azienda Le fornirà, per tutta la durata necessaria, idonei strumenti per lo svolgimento della prestazione da remoto, la cui assistenza tecnica è a carico dell'Azienda, e non sono previsti rimborsi in caso di acquisto di strumentazione personale e di utilizzo delle Sue utenze (ad es. energia elettrica e linea dati).
- 4.2 L'assistenza tecnica degli strumenti forniti dall'Azienda è a carico della stessa; in caso di malfunzionamento, in alternativa alla soluzione della problematica "a distanza", l'Azienda si riserva di richiamarLa in sede in attesa che il problema venga risolto.
- 4.3 Lei si impegna a custodire con la massima cura e mantenere integra la strumentazione aziendale fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento e lo smarrimento. Lei ha, inoltre, l'obbligo di adottare le necessarie precauzioni affinché terzi, ivi compresi i Suoi familiari, non possano accedere agli strumenti di lavoro.
- 4.4 Durante lo svolgimento della prestazione in modalità agile Lei è tenuto al rispetto delle pause previste dalla legge e dal CCNL vigente ed alla scrupolosa applicazione delle prescrizioni generali derivanti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché delle prescrizioni specifiche del Medico Competente indicate in sede di visita di sorveglianza sanitaria.
- 4.5 In caso di infortunio professionale durante la prestazione lavorativa, anche se avvenuto al di fuori dei locali aziendali o in itinere, Lei dovrà informare tempestivamente Amministrazione del Personale e Costo del Lavoro (seguendo quanto indicato su Futur@/Life/Infortuni Professionali) per i necessari adempimenti INAIL ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 della legge 81/2017.

5. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRIVACY

- 5.1 In qualità di “incaricato” del trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto (i) dalla Disposizione Interna di Gruppo avente ad oggetto, fra l’altro, compiti dei dipendenti quali incaricati privacy autorizzati, nonché (ii) dall’Atto di designazione per il dipendente quale incaricato del trattamento dei dati, sempre disponibile per la consultazione tramite la bacheca della intranet Futur@ o tramite altri canali dedicati, a fronte dei maggiori rischi incidenti sulla protezione dei dati personali connessi al trattamento degli stessi all’esterno dei locali aziendali, Lei si impegna, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. “GDPR”) e del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, a prestare massima attenzione alla protezione dei dati personali trattati nell’esercizio dell’attività lavorativa e a garantire il rispetto delle policy aziendali in vigore in materia di privacy.
- 5.2 Lei è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali in suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo aziendale, e conseguentemente dovrà adottare, anche in relazione alla particolare modalità della prestazione, ogni comportamento idoneo a garantire tale riservatezza.
- 5.3 In caso di guasto, furto o smarrimento degli strumenti informatici messi a disposizione, Lei dovrà dare immediata informazione all’azienda e, nel caso ne ricorrano i presupposti, dovrà attivare la procedura aziendale per la gestione dei *data breach* prevista dalla Disposizione Interna di Gruppo avente ad oggetto la segnalazione e valutazione di una violazione dei dati personali, nonché ogni altro adempimento previsto dalle “Linee Guida per l’assegnazione e l’uso degli strumenti elettronici, informatici e telematici e delle infrastrutture tecnologiche” (disponibili su Futur@).
- 5.4 Tramite la intranet Futur@, o altri canali dedicati, Le vengono fornite le istruzioni privacy supplementari da rispettare quale Incaricato Autorizzato al trattamento dei dati personali degli Interessati, nell’utilizzo delle strumentazioni e delle infrastrutture tecnologiche aziendali nello svolgimento dell’attività lavorativa all’esterno dei locali aziendali.
- 5.5 Nella Sua qualità di soggetto Interessato di cui la Società tratta i dati personali, Le confermiamo che non verrà svolto alcun ulteriore trattamento dei Suoi dati personali rispetto a quelli indicati nell’informativa privacy che Le è stata in precedenza messa a disposizione e sempre disponibile tramite la bacheca della intranet Futur@ o tramite altri canali dedicati.

6. RECESSO E TEMPORANEA SOSPENSIONE, RISOLUZIONE ESPRESSA

- 6.1 Il recesso dal presente accordo prima della scadenza concordata o la sua sospensione temporanea per un massimo di 6 mesi saranno sempre possibili su Sua richiesta o a fronte di ragioni di carattere tecnico organizzativo, anche relative ad intere aree/strutture aziendali o singole unità organizzative, ovvero in presenza di un giustificato motivo, ivi compreso il caso in cui il lavoratore non dovesse assicurare un livello di operatività adeguato alle proprie mansioni, fermo restando l’eventuale esercizio del potere disciplinare.
- 6.2 Il presente Accordo Individuale si risolverà immediatamente nel caso di passaggio al livello di inquadramento di Funzionario Senior di cui all’art. 89 CCNL Ania e dunque cesserà di produrre effetti, senza necessità di comunicazioni tra le parti, dal giorno successivo a quello dell’attribuzione del nuovo livello di inquadramento.

7. VARIE

- 7.1 Durante la prestazione in modalità “agile” è garantito il riconoscimento dell’esercizio da remoto dei medesimi diritti e libertà sindacali spettanti ai dipendenti che prestano la loro attività nelle sedi aziendali.
- 7.2 Resta fermo l’assoggettamento al potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro, così come previsto dal Regolamento Aziendale di Disciplina affisso in tutte le sedi aziendali e consultabile sulla

Intranet Aziendale "Futura" al seguente indirizzo: <https://futura.unipol.it/documenti-e-normative/aree-aziendali/risorse-umane/Pagine/Regolamento-Aziendale-di-Disciplina.aspx>.

- 7.3 Eventuali controlli del datore di lavoro avverranno sempre nel rispetto della dignità della persona, nonché delle previsioni di cui all'articolo 4 della legge n. 300/1970 delle linee guida giuridiche e della disciplina dell'art. 24 del CIA; anche in caso di svolgimento della prestazione in modalità agile il potere di controllo del lavoratore verrà esercitato, laddove possibile e per quanto compatibile, nei limiti sopra indicati e nelle stesse modalità con cui viene esercitato all'interno dei locali aziendali.
- 7.4 L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente accordo, con particolare riferimento alla pianificazione delle giornate di lavoro agile, alle disposizioni in materia di sicurezza e di riservatezza e protezione dei dati personali nonché alla reperibilità durante lo svolgimento dell'attività in modalità agile, fermo restando il diritto alla disconnessione oltre i limiti dell'orario di lavoro, potranno dare luogo all'applicazione delle previsioni disposte dall'art.7 della Legge n. 300/1970.
- 7.5 Quanto disciplinato nel presente Accordo individuale, ad eccezione della clausola 1.3 (numero di giornate lavorative massime fuori dai locali aziendali), resta valido e vincolante anche nel caso in cui Lei dovesse rientrare tra le categorie di lavoratori per le quali la legge prevede, anche temporaneamente, il diritto a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile anche in assenza di accordi individuali.
- 7.6 Per tutto quanto non previsto nel presente accordo individuale si fa rinvio alla disciplina del CCNL, ANIA, alle istruzioni operative del protocollo d'intesa, alle policy e regolamenti aziendali vigenti e alle fonti normative della legge n 81/2017.

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara di aver letto, compreso e accettato le condizioni contrattuali sopra estese, ivi comprese quelle contenute nell'Informativa sulla salute e sicurezza per i lavoratori in Lavoro Agile.

XX/xxxxx/2023

Firma
