

Il giorno 16 maggio 2014

Tra

La Società Groupama Assicurazioni nelle persone di Carla Bellavia, Direttore Risorse Umane e Organizzazione, , assistita da Enzo Talli e Andrea Pompili

e

La Rappresentanza Sindacale Aziendale della:

Fiba/Cisl nelle persone di Saverio De Gioia, Daniela Lirosi; :

Fisac/Cgil nelle persone di Pietro Santini, Roberto Coletta, Antonio Priori;

F.N.A. nelle persone di Assunta Rispoli, Giorgio Simeoni;

S.N.F.I.A. nella persona di Pietro Adducci;

Uil.ca nelle persone di Bianca Cuciniello, Antonio Papa;

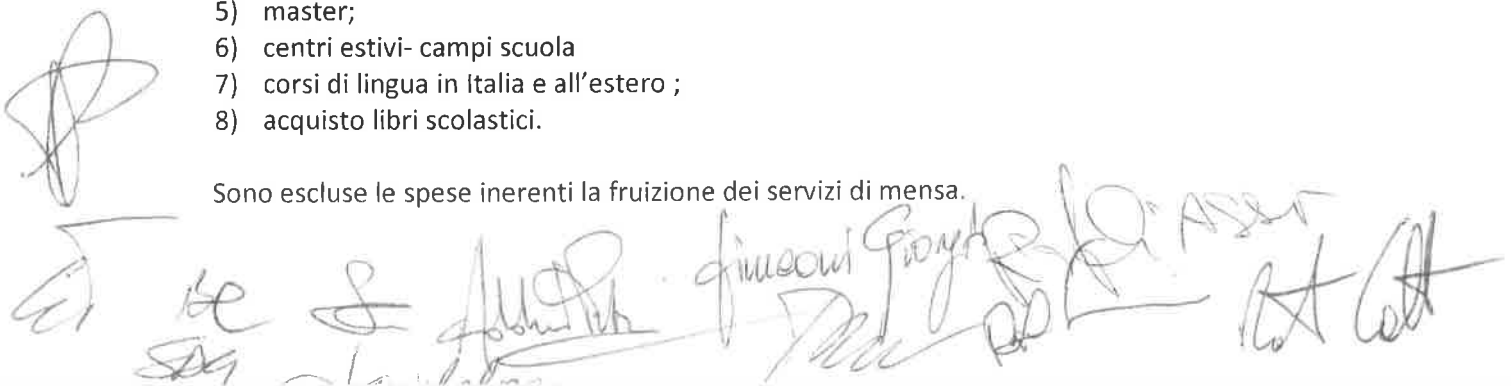
Premesso che:

- le Parti hanno convenuto per l'anno 2014 nell'ambito del rinnovo del Contratto Integrativo Aziendale una erogazione economica in forma di una tantum per i dipendenti;
- le Parti, tenuto conto della situazione economica complessiva e di quella specifica del settore assicurativo, hanno verificato la possibilità di attivare strumenti diversi ed innovativi volti a riconoscere in via sperimentale per il 2014 e successivamente nell'ambito della vigenza del CIA stipulato il 21 maggio 2014, l'attuazione di misure di welfare aziendale per consentire la massima valorizzazione delle componenti economiche di pertinenza del lavoratore;

tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue:

- a) le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo;
- b) nell'anno 2014 al personale individuato nel CIA (cfr. art. 15.2 – nota a verbale) è offerta la possibilità di richiedere le misure di welfare aziendale secondo quanto previsto al successivo punto c) per il totale dell'importo risultante dalle tabelle allegate al presente accordo.
- c) i suddetti lavoratori potranno richiedere il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2014 (dal 1° gennaio al 10 novembre) inerenti finalità di educazione, istruzione e formazione scolastica sia dei propri figli con età fino a 26 anni compiuti, sia del coniuge (con esclusione del convivente more uxorio, come da combinato disposto dagli art. 12, 51 e 100 TUIR) anche non fiscalmente a carico. In particolare spese per:
 - 1) retta asili nido;
 - 2) rette scuole materne;
 - 3) rette scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado;
 - 4) rette/tasse università e scuole universitarie di specializzazione;
 - 5) master;
 - 6) centri estivi- campi scuola
 - 7) corsi di lingua in Italia e all'estero ;
 - 8) acquisto libri scolastici.

Sono escluse le spese inerenti la fruizione dei servizi di mensa.



Nota bene: nel caso di utilizzo dei punti 2),3),4) e 8) l'anticipazione prevista dall'art. 19 del vigente CIA sugli stessi giustificativi di spesa prodotti per il rimborso previsto dal piano welfare potrà essere richiesta solo per l'eventuale importo residuo.

d) La struttura delle varie opzioni è così determinata:

1. Chi desidera il pagamento in busta paga nel mese di luglio 2014 non dovrà inviare alcuna comunicazione né compilare il modulo allegato. Pertanto l'importo della una tantum verrà erogato automaticamente.
2. In caso di adesione al piano welfare, il dipendente dovrà compilare, sottoscrivere e consegnare all'Amministrazione del Personale l'apposito modulo allegato entro il 10 luglio 2014;
3. In alternativa ai precedenti punti, il dipendente potrà scegliere entro il 10 luglio 2014 di destinare l'Una Tantum, indicata nelle tabelle allegate, ai Fondi Pensione Dipendenti utilizzando il modulo allegato. In tal caso la somma verrà destinata ai Fondi Pensione nello stesso mese di luglio.

e) Modalità in caso di scelta delle misure di welfare

Nel caso di adesione di cui al punto d)2 il dipendente dovrà consegnare le fatture in originale relative alle spese sostenute all'Amministrazione del Personale che provvederà alla verifica della documentazione ed all'annullamento della stessa per la somma rimborsata, al fine di escludere di fatto l'ulteriore detrazione dalla dichiarazione dei redditi.

Il riconoscimento dei rimborsi è subordinato all'effettività delle spese sostenute per le finalità di cui al punto c) attraverso consegna di bollettini, ricevute e fatture di acquisto comprovanti in modo univoco la spesa per i fini previsti. I giustificativi di spesa dovranno essere intestati o al dipendente o al familiare cui si riferisce la spesa. Non saranno ritenuti idonei i semplici scontrini.

La documentazione in questione dovrà essere consegnata in un'unica soluzione all'Amministrazione del Personale entro il 10 novembre 2014.

Il rimborso avverrà con la mensilità dello stesso mese di novembre 2014.

L'eventuale quota residua, tra l'importo rimborsato a titolo di welfare aziendale e quello effettivamente spettante, sarà versata automaticamente nel mese di dicembre ai Fondi Pensione Dipendenti.

In caso di adesione al piano di welfare aziendale ed in totale assenza dei documenti validi per il rimborso entro il termine previsto, si procederà automaticamente al versamento dell'intera quota ai Fondi Pensione Dipendenti, nel mese di dicembre.

- f) Le parti, riconoscendo l'utilità e i benefici del piano di welfare aziendale per i dipendenti, concordano di valutare l'estensione del piano stesso, anche alle quote di PAV eventualmente maturate secondo quanto previsto dal vigente CIA, per gli anni 2015 (competenza 2014), 2016 (competenza 2015) e 2017 (competenza 2016).
- g) Le Parti concordano, inoltre, la possibilità di estendere il precedente piano di welfare aziendale anche in maniera più ampia, completa e modulata in modo da consentire, per gli esercizi di vigenza del CIA, secondo forme compatibili con il quadro normativo di riferimento, l'ampliamento della gamma di servizi che possono essere messi a disposizione del Personale.

Gli approfondimenti di cui ai punti f) e g) formeranno oggetto di specifici incontri tra le Parti che si terranno di norma entro il mese di maggio di ciascun anno di vigenza del CIA.

The bottom of the document features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are several smaller signatures, some of which appear to be 'P. P.' and 'A. S.'. On the right, there are more signatures, including one that looks like 'R. C.' and another that is partially obscured. The signatures are scattered across the bottom of the page, below the main text.

I contenuti della presente iniziativa sono da intendersi validi per l'anno 2014 e saranno oggetto di apposita comunicazione a tutto il personale.

Groupama Assicurazioni S.p.A.



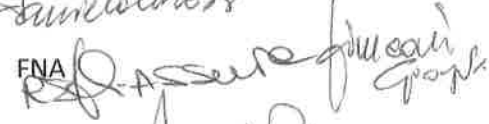
Fisac Cgil



Fiba Cisl



FNA



SNFIA



Uilca



Allegato 1 – tabelle Una Tantum

ANTE 99

CLASSE	LIV 2	LIV 3	LIV 4	LIV 5	LIV 6	LIV 7
cl 1	427	468	510	541	577	683
cl 2	438	481	524	556	594	705
cl 3	449	494	538	572	612	726
cl 4	459	506	552	587	629	748
cl 5	470	519	566	603	646	770
cl 6	481	532	580	619	663	791
cl 7	494	548	597	638	685	816
cl 8	507	564	614	657	706	840
cl 9	520	580	632	676	728	
cl 10	532	595	649	695	749	
cl 11	545	611	667	714	770	
cl 12	558	627	684	734	792	
cl 13	571	642	701	753	813	

CLASSE	1° GRADO	2° GRADO	3° GRADO
cl 1	71	116	158
cl 2	87	133	175
cl 3	102	149	192
cl 4	117	165	209
cl 5	133	182	226
cl 6	148	198	243

POST 99

CLASSE	LIV 2	LIV 3	LIV 4	LIV 5	LIV 6	LIV 7
cl 1	427	468	510	541	577	683
cl 2	441	482	526	558	595	705
cl 3	454	497	542	574	613	728
cl 4	467	511	558	591	631	750
cl 5	480	526	574	608	649	773
cl 6	494	540	590	625	667	795
cl 7	507	555	605	642	685	817
cl 8	520	569	621	658	703	840
cl 9	534	584	637	675	721	
cl 10	547	599	653	692	739	
cl 11	560	613	669	709	757	
cl 12	573	628	685	726	774	

CLASSE	1° GRADO	2° GRADO	3° GRADO
cl 1	71	116	158
cl 2	88	134	177
cl 3	105	152	195
cl 4	122	170	214
cl 5	139	188	233

[Handwritten signature]
 BC
 Robert Colth
 Pucchi

[Handwritten signature]
 Pucchi

[Handwritten signature]
 Rfg Asses
 Giovanni Pucchi
 Pucchi



Assicurazioni

Handwritten signatures and notes: "R-12-Asse", "Finanziamento", "Bis", "Atto", "Lambertini".

Spett.le Amministrazione Personale

ALLEGATO ACCORDO SINDACALE 16 GIUGNO 2014 (Applicazione Misure di Welfare)

Il/la sottoscritto/a _____ matricola n. _____

a condizione che ne ricorrano i presupposti contrattuali per l'erogazione e ferme le eventuali riduzioni dell'importo spettante in proporzione al periodo di lavoro prestato, in riferimento a quanto stabilito dall'Accordo Sindacale del 16 giugno 2014, di cui dichiara di aver preso visione e conoscenza,

COMUNICA

l'adesione al piano welfare per l'importo risultante dalle tabelle allegate all' accordo del 16 giugno 2014 , finalizzata al rimborso delle spese di educazione, istruzione e formazione scolastica di cui al punto c dell'accordo sopra citato; il sottoscritto è consapevole che non sono rimborsabili le spese sostenute per i figli di età superiore ai 26 anni, nonché le spese sostenute per il convivente more uxorio (art. 12 TUIR)

IN ALTERNATIVA CHIEDE

Il versamento dell'importo risultante dalle tabelle allegate all'accordo sul welfare del 16 giugno 2014 alla propria posizione individuale in essere presso il Fondo Pensione di appartenenza .

Il sottoscritto prende atto che l'eventuale quota residua tra l'importo rimborsato a titolo di welfare e quello effettivamente spettante sarà versata automaticamente nel mese di dicembre al Fondo Pensione di appartenenza

Il sottoscritto prende altresì atto che in caso di richiesta di welfare aziendale ed in totale assenza dei documenti validi per il rimborso entro il termine previsto del 10 novembre 2014, l'intera quota destinata al welfare sarà versata automaticamente nel successivo mese di dicembre al Fondo Pensione di appartenenza..

Con le modalità e secondo le tempistiche definite nel citato Accordo Sindacale che si allega, Il sottoscritto prende inoltre espressamente atto che la scelta come sopra manifestata non è modificabile.

Il tempo ultimo per effettuare la scelta è il 10 luglio 2014

Data

Firma

.....

.....

